

COMUNE DI ORGOSOLO



Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL EE.LL. -

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N.13 del 12/02/2007 relativa all'approvazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009 e del Piano annuale delle assunzioni 2007;

ART. 1 - TIPO DI CONCORSO E OGGETTO

In esecuzione della Determinazione del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale - n. 78 del 25/05/2007 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile - Categoria C - posizione economica C 1 - del vigente CCNL comparto Enti locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, così come riportato nella deliberazione della Giunta Comunale n°137 del 08/10/2003, è il seguente:

CATEGORIA - C – ISTRUTTORE CONTABILE -

Possiede approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale nel campo contabile, con necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativo-contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, adempimenti che possono comportare l'operare sia in campo fiscale che previdenziale ed assicurativo, curando rapporti con i relativi uffici od istituti.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Stipendio tabellare, comprensivo dell'indennità integrativa speciale, previsto per la posizione iniziale della Categoria C1 € 17.603,75;
- Indennità di comparto annua: € 549,60;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per nucleo familiare, se dovuto;
- Ogni altro emolumento previsto per legge e/o dal contratto di categoria ove spettante.

ART.4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando.

c) Non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione.

d) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) Titolo di studio richiesto: diploma di ragioneria o diploma di laurea in Economia e Commercio ed equipollenti.

f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.

g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 - PREFERENZE

La preferenza, opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode é preferito all'altro. Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente bando o compilando direttamente lo stesso,

riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dev'essere indirizzata al Comune di Orgosolo – Ufficio Personale - e sottoscritta senza autenticazione, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000

La domanda stessa, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente tramite il servizio postale, mediante trasmissione, **entro il giorno 14/06/2007** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Orgosolo, Via Sas Codinas sn. Nella busta dovrà essere riportata la seguente dicitura : “ Contiene domanda per il concorso di Istruttore Contabile”. Alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità. Devono essere allegati altresì, eventuali titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'Allegato C) - Tabella 2 - del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi come di seguito indicato:

“ PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA “C”

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

1. Diploma di Scuola Media Superiore utilizzato per l'ammissione fino a punti 1,5
2. Diploma di Laurea in Discipline attinenti utilizzato per l'ammissione punti 2.00
3. Diploma di Scuola universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a punti 0.50

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Categoria 1 [^] | per ogni anno
punti 0,75 |
| 2. | Categoria 2 [^] | per ogni anno
punti 0,50 |
| 3. | Categoria 3 [^] | per ogni anno
punti 0,25 |

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2)

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):
 - Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:
per ogni mese di corso punti 0,25
 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:
per ogni attestato punti 0,20
2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria (valutabili fino ad un massimo di due idoneità):
per ogni idoneità punti 0,20

3. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di punti 0,80.

La data di trasmissione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda dovrà comunque pervenire all'Amministrazione comunale entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i concorrenti dovranno dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18 co. 2 e 3 della Legge 241/90 e ss. modificazioni, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa amministrazione precedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che questa amministrazione o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa.

2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove concorsuali.

3. Il riscontro di dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto.

4. La mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda produrrà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno:

1. In una prova scritta, anche pratica, a contenuto teorico – pratico, o in quesiti a risposta sintetica, nelle seguenti materie:

- Diritto degli Enti Locali (D.lgs.vo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale;
- Diritto tributario degli enti locali;
- Normativa sul pubblico impiego;

2. In una prova orale che verterà sulle materie previste per le prove scritte nonché nelle seguenti altre materie:

- Elementi di Ragioneria generale e applicata agli Enti Locali;
- Imposta sul valore aggiunto applicata agli Enti Locali;
- Elementi di diritto civile;
- Normativa riguardante l'affidamento di servizi e forniture;
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale, comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato, tale accertamento darà luogo a un giudizio di idoneità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta o pratica o teorico - pratica o nei quesiti a risposta sintetica una votazione di almeno 21/30. La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30 .

La votazione finale é determinata sommando ai voti complessivi riportati nelle prove d'esame, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La persona portatrice di handicap, su esplicita istanza, sostiene le prove d'esame nelle selezioni con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi .

ART. 9 - FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della prova orale di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti che hanno superato la prova orale, sulla base delle tabelle d'attribuzione dei punteggi di cui all'art.6 del presente Bando.

Una volta assegnati i punteggi ai titoli la Commissione giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito, composta dai candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove previste dal bando, è ottenuta sommando ai voti complessivi riportati nelle prove d'esame, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al Responsabile del Servizio personale i verbali dei propri lavori.

Il Responsabile del Servizio, prima di procedere all'approvazione dei verbali e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

ART. 10 REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE

Per la nomina a dipendente sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della U.E. qualora quest'ultima sia indicata alternativamente sul bando di selezione.

b) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza.

c) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

d) non essere stato condannato a pene che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, (cfr. L. 18/01/1992 n. 16), la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando.

f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. Per specifici profili professionali è facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori della selezione ad accertamenti sanitari specialistici obbligatori.

L'Amministrazione ha altresì facoltà di sottoporre gli assumendi ad ulteriori accertamenti sanitari per gli invalidi di guerra, per servizio, civili ed invalidi del lavoro; in tal caso, il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza del Comune, e contenere, oltre ad una esatta descrizione delle condizioni attuali dell'invalido, risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non abbia perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non sia di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e sia comunque idoneo a disimpegnare le funzioni connesse al posto da ricoprire.

g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

h) titolo di studio stabilito dal presente Bando.

i) per i cittadini degli Stati membri della U.E. occorre il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 11 Nomina

Il Responsabile del Servizio adotta il provvedimento di nomina, in prova, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia d'assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

La verifica della documentazione di cui sopra non è richiesta qualora il candidato sia già dipendente di ruolo dell'Ente, salvo il possesso del titolo di studio qualora non fosse agli atti.

Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del DLgs. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

ART. 12 - SEDE E DIARIO ESAMI

Tutti i candidati ammessi con riserva saranno convocati per sostenere le prove nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti. La data delle prove scritte sarà comunicata, con raccomandata A.R. 15 gg. prima dell'inizio delle prove stesse. L'avviso della prova orale verrà dato ai singoli candidati, con le stesse modalità, almeno 20 giorni prima del giorno in cui debbono sostenerla. Lo svolgimento del concorso avrà luogo nella sede indicata sulla lettera di convocazione.

La mancata presentazione anche a solo una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 13 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della presente selezione ha efficacia per tre anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la copertura a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale.

ART. 14 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Ufficio Segreteria, Tel . 0784400901-919.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE N. 241/90 E SS. M.ni

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Dore Francesco e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento verrà comunicato ai candidati con le modalità previste dal presente bando.

Orgosolo, lì 25/05/2007

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr. Dore Francesco**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL DEGLI EE.LL.

**Comune di ORGOSOLO
Ufficio PERSONALE
VIA SAS CODINAS SN
08027 – ORGOSOLO -**

Il/la sottoscritt..... (cognome)..... (nome)
nato/a a il prov.
residente in Via n.
città
prov. C.A.P. tel.cittadinanza

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

presso Via n.
città prov..... C.A.P.....
tel.

CHIEDE

di essere ammesso al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL EE.LL._-

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico in oggetto;
- b) di essere:
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea;
 - italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- c) di avere l'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione.

g) Di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

.....;

h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali.....);

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito il..... presso con la seguente votazione.....

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza (art.5 del bando):

.....;

m) di possedere l' idoneità fisica all'impiego in relazione allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;

n) (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....;

o) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove

.....

e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

.....;

p) di chiedere di essere sottoposto, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

.....

q) di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi del D.lgs. vo 196/2003 e successive integrazioni.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuali titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'Allegato C) - Tabella 2 - del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi

Firma (da non autenticare)

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

L'Amministrazione informa, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy e secondo quanto previsto dal D.lgs.vo 196/2003:

- i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dall'Ufficio personale del Comune di ORGOSOLO in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse.
- i dati raccolti potranno essere comunicati dall'Ufficio personale, alla Commissione Giudicatrice del concorso, nonché a soggetti pubblici o privati per l'acquisizione di pareri/osservazioni/accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia.
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di concorso.
- l'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito al precedente punto.
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di ORGOSOLO.
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di privacy; in particolare i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi all'ufficio Personale del Comune di ORGOSOLO.