

CONSORZIO “OGLIASTRA” DI POLIZIA MUNICIPALE PROVINCIA OGLIASTRA

LOC. LIXIUS 08045 LANUSEI

SEDE OPERATIVA VIA GRAZIA DELEDDA N. 2 - 08040 ELINI - OG

Prot. N. 2071

ELINI, 23.05.2007

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE 50% DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON
PROFILO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con delibera del Consiglio di Amministrazione N. 20 del 18 aprile 2007 veniva stabilito di procedere all'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale di n.1 unità di personale con profilo di agente di polizia municipale “Cat.C – posizione economica C1”;

PREMESSO CHE, con propria determinazione del responsabile del servizio n. 55 del 17.05.2007 si approvava il bando in questione;

VISTO lo statuto consortile;

VISTO il regolamento consortile di organizzazione degli uffici e servizi – modalità di assunzione e requisiti di accesso;

VISTO il regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

VISTO il D.lgs. n.165 /2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTA la programmazione annuale e pluriennale del personale approvata con delibera del C.d.A. n. 10 del 09/03/2007;

VISTA la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la comunicazione della Provincia Ogliastra ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;

RENDE NOTO

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) con profilo di “Agente di Polizia Municipale” Cat. C – posizione economica C1 (CCNL 22/01/2004) da assegnare al servizio nei comuni facenti parte del Consorzio Ogliastra di Polizia Municipale

TRATTAMENTO ECONOMICO

La prestazione lavorativa a tempo parziale dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali;

- retribuzione lorda iniziale PART-TIME 50% per 12 mensilità, euro 8.801,87 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di vigilanza, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente.

- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45 (Art.51 del Regolamento Uffici e servizi); è esente dal predetto limite massimo il personale dipendente di ruolo o collocato in disponibilità per soppressione di posto, presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 - 2° comma - del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i dipendenti collocati a riposo ai sensi dell'art.3 - comma 51 - della legge 24.12.93, n. 537. Si prescinde, altresì, dal limite di età per i sottufficiali dell'Esercito, Marina o Aeronautica cessati d'autorità o a domanda; per gli ufficiali e sottufficiali e vice brigadieri, graduati e militari di truppa in servizio continuativo dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e dei Corpi di Polizia;
- 3) Godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- 4) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 5) Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (L.8.7.98 n. 230);
- 6) Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. n. 68/99 (art.3 c.4);
- 7) Non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 8) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, così come stabilito agli artt. 23 e 24 del regolamento del Corpo;
- 9) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare. Non è consentita la partecipazione di coloro che sono stati ammessi al servizio civile trattandosi di posto del Settore Polizia Municipale che può comportare l'uso delle armi (Legge n. 230/98 - art.15 comma 7);
- 10) Titolo di studio di scuola media superiore (conseguente a corso di studi quinquennali);
- 11) Possesso patente categoria "b" se rilasciata prima dell'entrata in vigore della legge 111 del 26/04/88 oppure possesso patente categoria "a" e "b" se rilasciate successivamente all'entrata in vigore della legge citata. Le patenti dovranno essere prive di limitazione di cui all'art.117 del D.Lgvo 285/1992 e comunque devono prevedere l'abilitazione alla guida di moto con cilindrata superiore a 500 c.c;
- 12) Essere immuni da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

In conformità all'art.4 della L. 10.04.1991 n. 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al Bando, corredata degli eventuali documenti, su carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a:

CONSORZIO OGLIASTRA
DI POLIZIA MUNICIPALE
SEDE OPERATIVA
VIA G. DELEDDA N. 2
08040 ELINI (OG)

e dovrà essere inviata inderogabilmente entro il termine di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 445/2000 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito cui ricevere le comunicazioni dell'Ente;
- b) L'indicazione di voler partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto Cat. "C", posizione economica "C1" – figura professionale "Agente di Polizia Municipale" part-time 50% a tempo indeterminato;
- c) Codice fiscale;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso anche la conoscenza della lingua italiana;
- e) Possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore;
- f) Possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
- l) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- m) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- o) di accettare le norme e disposizioni stabilite dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, dal presente bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

L'istanza di partecipazione al concorso, compilata secondo le procedure delle dichiarazioni personali e sostitutive ai sensi del T.U. 445/2000, dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare in carta semplice:

- 1 - Ricevuta del versamento alla Tesoreria Consortile presso il Banco di Sardegna o del vaglia postale, al CCP 65789398, intestato a Consorzio Ogliastro di Polizia Municipale – con indicazione sul retro della seguente causale “Tassa per partecipazione a selezione pubblica, per titoli ed esami, per n.1 posto di Agente di Polizia Municipale- cat. C, a tempo indeterminato part-time 50%” comprovante il versamento di € 5,16;
- 2 - Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- 3 - Ogni altro titoli culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse;
- 4 - Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la valutazione;
- 5 - Eventuale curriculum professionale datato e firmato;
- 6 - Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati, oppure ai sensi degli artt.19 e 38, co.3, del D.P.R. n. 445/00 dichiarati conformi all'originale dallo stesso candidato, in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

MODALITA' INVIO DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere:

- 1) Inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. SONO ESCLUSE LE DOMANDE CHE, PUR SPEDITE NEI TERMINI MEDIANTE SERVIZIO POSTALE, PERVENGONO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO OLTRE IL QUINTO GIORNO DALLO SPIRARE DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE;

oppure

- 2) presentata a mano all'Ufficio Amministrativo del Consorzio – Via G. Deledda n. 2 – 08040 Elini (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30, per consegne pomeridiane contattare l'ufficio al n. 0782/349062), la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal funzionario dell'Ufficio Amministrativo/Protocollo.

Sulla busta è necessario apporre la scritta:

“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI UN AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, tutto quanto previsto alla voce “REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' A PENA DI NULLITA'.

AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà avvalendosi dei poteri di cui alla legge 241/90 e succ. modificazioni, al loro perfezionamento entro un termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della relativa richiesta comporta l'esclusione della selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine della scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- del nome e cognome del concorrente;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

PROGRAMMA DELLE PROVE

PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA

Prova scritta:
Svolgimento di un tema
sulle seguenti materie:

Diritto costituzionale e amministrativo, ordinamento regionale e degli enti Locali, normativa in materia di circolazione stradale, infortunistica stradale, urbanistica, commercio, polizia amministrativa e diritto penale;

Durante l'espletamento di tale prova è consentita la consultazione da parte dei candidati solo di testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA: PROVA TECNICO PRATICA:

Prova tecnico pratica:	Stesura di uno schema di verbale o di un atto o provvedimento attinente l'attività del servizio di vigilanza;
------------------------	---

Durante l'espletamento di tale prova non è consentita la consultazione di testi.

TERZA PROVA: PROVA ORALE:

Prova orale: Colloquio	Materie delle prove scritte, patrimonio e demanio pubblico, diritto civile, commerciale, penale, elementi di diritto patrimoniale, disciplina del commercio in aree private e pubbliche, legislazione relativa alla disciplina sul commercio in aree private e pubbliche, legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazioni da parte dei Comuni di polizia amministrativa. Sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.
---------------------------	--

VALUTAZIONE DELLE PROVE.

La commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

PRIMA PROVA: 30 punti

SECONDA PROVA: 30 punti

TERZA PROVA: 30 punti

TITOLI: 10 punti

Le prove verranno effettuate nell'arco di più giornate.

L'ammissione alla terza prova si ritiene conseguita dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove precedenti una votazione di almeno 21/30.

La terza prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nella valutazione della terza prova si terrà conto anche dei risultati ottenuti nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle singole prove e della valutazione dei titoli.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La selezione avrà luogo presso il Liceo Scientifico Statale Via Leonardo da Vinci ubicato in Lanusei

La Commissione, valutato il numero dei candidati, ha facoltà di modificare la sede di svolgimento della selezione. I candidati verranno comunque accolti nella sede indicata nel bando e successivamente accompagnati in altra sede idonea.

PRIMA PROVA

Si terrà il giorno LUNEDÌ 16 LUGLIO 2007 alle ore 9.00 c/o il Liceo Scientifico Statale Via Leonardo da Vinci ubicato in Lanusei

SECONDA PROVA

Si terrà il giorno MARTEDÌ 17 LUGLIO 2007 alle ore 9.00 c/o il Liceo Scientifico Statale Via Leonardo da Vinci ubicato in Lanusei

TERZA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi alla terza prova sarà pubblicato all'albo pretorio fino all'inizio della stessa prova, con l'indicazione della valutazione delle prove scritte e/o tecnico o pratiche. L'ammissione sarà comunicata successivamente con telegramma ai candidati ammessi alla stessa, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I Candidati che si presentano dopo l'appello saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

Il sopra indicato diario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti con le precisazioni che seguono:

- I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, giorno ed ora stabilito nel presente bando per le prove.
- Coloro che non risulteranno ammessi alla selezione o alle prove verranno avvisati con mezzi idonei.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto delle norme e secondo i criteri previsti dal Regolamento consortile per la disciplina dei concorsi e nel rispetto delle altre procedure di assunzione.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in QUATTRO categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

Dei 10 punti previsti, da distribuire tra titoli e curriculum è attribuito

1. Titoli di servizio = punteggio massimo attribuibile 4,80
2. Titoli di studio = punteggio massimo attribuibile 3,20
3. Titoli vari = punteggio massimo attribuibile 1,00
4. Curriculum = punteggio massimo attribuibile 1,00

TOTALE PUNTI 10,00

Tutti i titoli presentati dal candidato debbono essere considerati dalla Commissione, la quale dovrà sempre motivare la eventuale non valutazione di alcuno di essi.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO

La Commissione, per la valutazione dei titoli di servizio, dispone di 4,80 punti.

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/01.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di anni 10 comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

- 1) Servizio prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente o in categoria superiore: punti 0,48 per ogni anno di servizio;
- 2) Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore od in categoria corrispondente alla stessa: punti 0,24 per ogni anno di servizio;
- 3) Servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore o in categoria corrispondente alla stessa: punti 0,12 per ogni anno di servizio;
- 4) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla cat. B3 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla cat. C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla cat. D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano), alla cat. D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai 10 anni, od in caso di servizi contemporanei, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni.

TITOLI DI STUDIO

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 3,20 punti.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso od alla prova selettiva pubblica non viene valutato qualora risulti conseguito con la sola sufficienza; qualora sia stato conseguito con una votazione superiore alla sufficienza, viene valutato proporzionalmente al punteggio e fino ad un massimo di 2,5 punti, come indicato nei commi successivi.

Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata come segue:

da 42 a 45/60 punti 0,5

da 46 a 48/60 " 1

da 49 a 51/60 " 1,5

da 52 a 54/60 " 2

da 55 a 57/60 " 2,25

da 58 a 60/60 " 2,5

Per il diploma di laurea il punteggio verrà considerato come segue:

da 67 a 72/110: punti 0,25

da 73 a 77/110: punti 0,50

da 78 a 84/110: punti 0,75

da 85 a 89/110: punti 1

da 90 a 95/110: punti 1,25

da 96 a 100/110: punti 1,50

da 101 a 105/110: punti 1,75

da 106 a 109/110: punti 2

per 110 /110: punti 2,25

per 110/110 e lode: punti 2,5

La Commissione provvederà a proporzionare ai suddetti punti eventuali titoli di studio valutati con diverso punteggio.

Quando il candidato è ammesso al concorso con un titolo di studio superiore considerato assorbente di quello richiesto dal bando e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito col punteggio minimo.

La Commissione attribuisce punti 0,70 per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando per l'ammissione o per il possesso della 2^a laurea.

La valutazione riguarda soltanto titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

TITOLI VARI

Per la valutazione di altri titoli non compresi nelle due precedenti categorie e per la valutazione delle pubblicazioni, la Commissione dispone di un punto.

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, le abilitazioni professionali sono valutabili tra i titoli vari.

Non sono valutate le idoneità conseguite in concorsi .

Possono altresì essere valutate in questa categoria le specializzazioni tecnico comunali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

CURRICULUM

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato attribuendo un punteggio massimo di un punto.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Nel caso di insignificanza del curriculum professionale la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Le singole prove di esame saranno valutate in trentesimi. Conseguono l'idoneità i candidati che riporteranno almeno la valutazione di 21/30esimi in ogni prova. La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e orale e dal punteggio dei titoli.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria è approvata dal Consorzio e comunicata a tutti gli Enti aderenti all'Associazione. La stessa è pubblicata all'albo pretorio del Consorzio e all'albo dei comuni aderenti per almeno 15 giorni consecutivi. La pubblicazione che fa fede ad ogni effetto giuridico è quella del Consorzio.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione. Il Consorzio si riserva, previa delibera del Consiglio di Amministrazione la facoltà di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verranno disposte con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, con la sottoscrizione tra le parti, del contratto individuale di lavoro, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata A.R., con l'invito a far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni, i seguenti documenti:

a) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, e di accettare le norme e

disposizioni stabilite dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e del corpo di Polizia Municipale;

b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.46 del. D.P.R. 445/00, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 D.L. 29/93 e successive modificazioni, recepito nel T.U., D.lgs. n.165/01.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 3 di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 196/2003 i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo del Consorzio Ogliastro per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura concorsuale, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME TRANSITORIE FINALI

RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di:

- Modificare il presente bando;
- Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto per giusti motivi;
- Assumere in servizio i vincitori con le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.
- Di non procedere alle assunzioni nel caso la normativa non lo consentisse.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Consortile.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di Lavoro ed alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio (tel 0782-349062)

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio del Consorzio Ogliastro e dei Comuni Consorziati, per 30 giorni consecutivi, dal giorno **29.05.2007**, data di pubblicazione prevista nella Gazzetta Ufficiale.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Mariano Orrù

Elini lì 23.05.2007

IL RESPONSABILE
Mariano Orrù

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE 50% DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

CONSORZIO OGLIASTRA
DI POLIZIA MUNICIPALE
SEDE OPERATIVA
VIA G. DELEDDA N. 2
08040 ELINI (OG)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a
_____ prov. _____ il _____ e residente a
_____ prov. _____ in via
_____ N° _____ Telefono n.
_____ Telefono Cellulare _____ C.F.

Eventuale altro indirizzo cui spedire le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% di n. 1 unità di personale con profilo di "agente di polizia municipale" cat. c – posizione economica c1.

A tal fine dichiara

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E/O MENDACI

- a) DI ESSERE CITTADINO ITALIANO O COMUNQUE IN POSSESSO DEL RELATIVO TITOLO DI EQUIPARAZIONE;
- b) DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI;
- c) DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____ OVVERO IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE E DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME _____;
- d) NON ESSERE STATO LICENZIATO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- e) DI ESSERE DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE FISICA CON ESENZIONE DA DIFETTI CHE POSSANO INFLUIRE SUL RENDIMENTO IN SERVIZIO;
- f) DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- g) DI POSSEDERE IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO diploma (5 ANNI) di scuola media superiore _____ rilasciato dal _____ in data _____;
- h) DI ESSERE IN POSSESSO DELLE PATENTI CATEGORIA "A" E "B";
- i) DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;

- j) DI NON ESSERE INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE ESCLUDONO SECONDO LE LEGGI VIGENTI DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- k) DI ACCETTARE LE NORME E DISPOSIZIONI STABILITE DAL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, DAL PRESENTE BANDO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO STABILITE DA LEGGI E DAL CCNL VIGENTE E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI;
- l) DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE SELEZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE CONSORTILE DA OGNI RESPONSABILITA' IN CASO DI IRREPERIBILITA' DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A COMUNICARE, TEMPESTIVAMENTE, EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO: _____;
- m) DI AVER RICEVUTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E UTILIZZO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 INSERITA ALL'INTERNO DEL BANDO DI SELEZIONE;
- n) SPECIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI TITOLI DI PREFERENZA, A PARITÀ DI MERITO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 4, DPR 487/94;
- o) I SERVIZI EVENTUALMENTE PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

_____;

- p) IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI CULTURALI E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALI:

_____;

A tal fine allega:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) fotocopia patenti di guida "a" e "b";
- d) _____.

Data _____

FIRMA
