



COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784.927201 - FAX 0784.94288
PROVINCIA DI NUORO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA FINANZIARIA, Cat. C, posizione economica C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione G.C. N. 73 del 10.04.2007, relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale, anni 2007/2009 e piano assunzioni 2007;

VISTA la deliberazione G.C. N. 118 del 15.05.2007, relativa all'approvazione del bando;

VISTO il vigente Regolamento dei concorsi, nelle parti non in contrasto con la normativa succedutasi dopo l'approvazione dello stesso;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. 2002/2005;

VISTO il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

VISTO il D. Lgvo N. 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D. Lgvo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, Area Finanziaria;

CHE ai posti suddetti non si applica la riserva prevista dall'art. 5 del DPR 13.05.1987, N. 268, introdotto con l'art. 26 del DPR 17.09.1987, N. 494, in quanto non esiste all'interno dell'Ente la professionalità richiesta;

CHE per i predetti posti verrà esperito quanto stabilito dall'art. 34 bis, comma 7, del D. Lgvo N. 165 del 30.03.2001 per cui, in caso di comunicazione positiva da parte della Funzione Pubblica, si procederà ad annullare il presente bando;

CHE per i su indicati concorsi non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, N. 68, in quanto il Comune di Dorgali ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla stessa Legge;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal DPCM 07.02.1994, N. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
 3. Godimento dei diritti politici;
 4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
 5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
 6. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
 7. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenza sono indicati nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e debbono essere indicati in domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Il possesso della cittadinanza italiana;
4. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
6. La posizione riguardo gli obblighi militari;
7. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
8. Titolo di studio, data e luogo di conseguimento nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
9. L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
10. Eventuali titoli di riserva, di precedenza o preferenza;
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
12. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Le seguenti omissioni nella domanda non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso:

- 1 - Generalità, residenza e domicilio;
- 2 - Indicazione del concorso;
- 3 - Firma.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

1. Quietanza comprovante l'avvenuto versamento al Comune di Dorgali, tramite conto corrente n. 12198081, della somma di €3,88, per tassa concorso;
2. Certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

All'atto della presentazione della domanda gli aspiranti devono presentare i documenti che ritengano utili per la progressione in graduatoria:

- I certificati, il titolo di studio richiesto, il curriculum professionale adeguatamente documentato e ogni altro titolo utile per la progressione in graduatoria, valutabile in base a quanto previsto dal vigente Regolamento, nonché un elenco in carta semplice dei documenti presentati, saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice riguardo ai soli concorrenti che hanno partecipato alle prove scritte del concorso.

E' consentita la presentazione, in luogo della relativa certificazione, delle dichiarazioni temporanee sostitutive nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 2 del DPR 25.01.1994, N. 120, e L. 127/1997).

I dipendenti dell'Ente non devono allegare i titoli, qualora risultino nel fascicolo personale. La certificazione relativa al servizio prestato dai medesimi alle dipendenze del Comune verrà acquisita d'ufficio.

Il risultato della valutazione dei titoli dovrà essere reso noto ai candidati ammessi alla prova orale del concorso.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Dorgali - Settore Personale - entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 01.06.2007 (scadenza 01.07.2007).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire al Comune entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda per concorso" specificando il concorso relativo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita la regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti nel vigente Regolamento Organico del Personale approvato con deliberazione C.C. N. 76/1985, di cui i candidati possono

prendere visione, nonchè nelle normative richiamate dal presente bando, approvato con deliberazione G.M. N. 118 del 15.05.2007.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

La sede ed il diario delle prove scritte sarà comunicato con raccomandata A.R. ai candidati ammessi al concorso non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data di ricevimento della raccomandata.

L'avviso per la prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale del concorso deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Se la data della prova orale viene fissata con la comunicazione relativa alle prove scritte, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato, qualora non sia inferiore a 20 giorni.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI

I candidati che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, le sorelle/fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica.

GRADUATORIA

Presentazione dei documenti di rito da parte del vincitore:

La graduatoria dei concorrenti sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Personale.

Il Responsabile del Settore Personale adotta il provvedimento di nomina secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità prescritti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, tenendo conto delle riserve, precedenza e delle preferenze previste dalla legge.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata, a presentare i seguenti documenti, in competente bollo, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 30 giorni dall'invito:

1. Estratto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea certificato comprovante il possesso della cittadinanza presso lo Stato dell'Unione a cui il candidato appartiene, nonché il possesso presso il medesimo Stato dei diritti politici e civili;
3. Certificato di godimento dei diritti politici,
4. Certificato generale del Casellario Giudiziario;
4. Certificato di idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo messo a concorso, rilasciato dai competenti Organi Sanitari.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

1. Stipendio iniziale al 01.01.2007 di €17.603,75;
2. Tredicesima mensilità;
3. Eventuale assegno per il nucleo familiare;
4. Eventuale trattamento accessorio.

PRE SELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi al concorso superi le 50 unità, il Responsabile dell'Area potrà disporre di procedere alla pre-selezione dei candidati in modo da ridurre il numero.

La pre-selezione verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice del concorso mediante l'espletamento di una prova scritta contenente una serie di quesiti a risposta multipla su:

- nozioni elementari sugli argomenti previsti per la prova orale e scritta (di cui al successivo punto).

Alla prova d'esame saranno ammessi a partecipare i candidati che superino nella prova il punteggio di 14/30. In caso di parità di punteggio, sarà ammesso il candidato più giovane di età.

Il su indicato punteggio sarà utilizzato ai soli fini della pre-selezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e nella prova orale.

Le prove scritte verteranno sulle materie:

1^ PROVA SCRITTA: Diritto pubblico - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, ed in particolare il D. Lgvo 18.08.2000 N. 267 e la L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Ordinamento finanziario e contabile - Le funzioni economiche nella Pubblica Amministrazione - Le imposte sui redditi e le imposte indirette - Contenzioso in materia tributaria – Trattamento economico e adempimenti mensili in materia di personale – Il patrimonio degli Enti Locali – I contratti degli Enti Locali – La giustizia amministrativa – L’ordinamento pensionistico degli Enti Locali – Le entrate dell’Ente Locale: i tributi, i canoni, le tariffe.

2^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRACTICA: Redazione di un atto amministrativo inerente l'attività del Comune (es. determinazione Responsabile di Settore, atti di accertamento tributario) - Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione.

PROVA ORALE:

- 1 - Sulle materie oggetto delle prove scritte;
- 2 - Conoscenza uso computer – art. 37 D. Lgvo 165/2001;
- 3 - Nozioni di diritto privato con particolare riferimento alle materie trattate nel libro Terzo e Quarto del Codice Civile;
- 4 - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e quindi la valutazione sarà espressa in trentesimi.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell’inizio delle relative prove.

Il candidato, per essere ammesso alla prova orale, deve aver conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati in ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693, ed alle norme previste all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

Dorgali, 01.06.2007

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dr.ssa Giuseppina Contu)